

Schoolplan 2025-2029

Kindcentrum De Rietgors LEUVENHEIM



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Beschrijving Kindcentrum	4
4 Sterkte-zwakteanalyse	4
5 Kindcentrum visie/ missie	5
6 Onze grote verbeterdoelen	5
7 Onderwijskundig beleid	6
8 Personeelsbeleid	11
9 Organisatiebeleid	12
10 Financieel beleid	13
11 Kwaliteitsbeleid	13
12 Basiskwaliteit	14
13 Actiepunten 2025-2029	15
14 Meerjarenplanning 2025-2026	16
15 Meerjarenplanning 2026-2027	17
16 Meerjarenplanning 2027-2028	18
17 Meerjarenplanning 2028-2029	19
18 Formulier "Instemming met schoolplan"	20
19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	21

1 Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2025-2029 is er gestart met het opzetten van een nieuwe bestuursfilosofie met aansluitend een koersplan op bestuursniveau. Op basis van de in het beleidsplan beschreven missie en visie zijn 3 kernwaarden en 6 ambities opgesteld. Deze doelen zijn leidend voor de verdere ontwikkeling op alle terreinen en niveaus van de organisatie.

De indeling van ons kindcentrumplan 2025-2029 is afgestemd op dit beleidsplan en de thema's die wij relevant vinden voor de ontwikkeling van ons Kindcentrum. De ontwikkeling van de kinderopvang (BSO) is opgenomen in het pedagogisch werkplan.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons gehele kindcentrum en alle medewerkers. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan onze kwaliteitscyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons kindcentrumplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. De medewerkers hebben meegedacht over de missie en visie(s) van ons kindcentrum en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons kindcentrumplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Strategisch beleid

In voorjaar van 2025 is een nieuw koersplan van Stichting Archipel Kinderopvang & Onderwijs vastgesteld. Dit nieuwe koersplan is het resultaat van nieuwe ontwikkelingen, van verschillende gesprekken die zijn gevoerd, en is onlosmakelijk verbonden met onze bestuursfilosofie. Hierin hebben we met elkaar onze missie, visie en kernwaarden beschreven. Deze vormen de basis van hoe we met elkaar, met onze kinderen en hun ouders/verzorgers samenwerken. De bestuursfilosofie beschrijft hiermee het hoe. Dit koersplan beschrijft het wat. In dit koersplan 2025-2028 schetsen we hoe we deze ambitie waarmaken en hoe we Samen Groeien tot de beste versie van jezelf!

In het koersplan staan actiepunten van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de kindcentra/scholen. Per actiepunt hebben we aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen. Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons gaat dit redelijk goed)

Domein	Actiepunten beleidsplan 2025-2029	Prioriteit
Ambitie 2: Inclusie en kansengelijkheid	Elk kindcentrum of school voert het gesprek over wat inclusiviteit en kansengelijkheid voor hen betekent.	gemiddeld
Ambitie 2: Inclusie en kansengelijkheid	In het kindcentrumplan of schoolplan staat omschreven welke basisondersteuning en extra ondersteuning wordt geboden aan kinderen.	gemiddeld
Ambitie 3: digitale wereld en geletterdheid	Alle kindcentra en scholen hebben in 2026 een beleidsplan voor digitale geletterdheid met daarin een beschrijving van het onderwijsaanbod en een tijdpad voor implementatie.	hoog
Ambitie 4: Kwaliteit van kinderopvang en onderwijs	Elke locatie maakt de opbrengsten van burgerschapsvorming zichtbaar en kiest een werkwijze waarmee de opbrengsten gemonitord kunnen worden.	gemiddeld

3 Beschrijving Kindcentrum

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Archipel Onderwijs
College van Bestuur:	W. van der Hoeven
Adres + nr.:	Houtwal 16B
Postcode + plaats:	7201 ES Zutphen
Telefoonnummer:	0575-596120
E-mail adres:	info@archipelprimair.nl
Website adres:	www.archipelprimair.nl

Gegevens van het Kindcentrum	
Naam Kindcentrum:	Kindcentrum de Rietgors
Directeur:	Ellen Bisschops
Adres + nr.:	Spankerenseweg 3
Postcode + plaats:	6974BA Leuvenheim
Telefoonnummer:	0575561691
E-mail adres:	kcderietgors@archipelprimair.nl
Website adres:	www.kcderietgors.nl

De leiding van ons kindcentrum is in handen van de directeur. Deze vormt samen met de kwaliteitscoördinator het managementteam (MT) van het kindcentrum. Het gehele team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 kwaliteitscoördinator/ locatieleider
- 5 groepsleerkrachten
- 1 onderwijsassistent

Onze school wordt momenteel bezocht door 58 leerlingen. De prognoses laten zien dat het leerlingenaantal de komende jaren stabiel zullen blijven tussen de 55 en 60 leerlingen.

Onze school staat in een kleine dorpskern van de gemeente Brummen en is tevens het centrum van activiteiten van het dorp Leuvenheim.

De schoolweging voor onze school is 26,57.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2024 / 2025	26,57	26-27	6,1	26,81 21/22 - 23/24	26-27 21/22 - 23/24
2023 / 2024	27,67	27-28	6,19		
2022 / 2023	26,18	26-27	5,82		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe kindcentrumplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft ons kindcentrum, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN KINDCENTRUM	ZWAKKE KANTEN KINDCENTRUM
• Team dat wil bouwen, ervaren, pedagogisch en didactisch is. • Veranderingsbereidheid van het team. • Omgeving rondom de school: plein, tuin. • Kleine school met een rustige en veilige sfeer. • Projectmatig werken waarbij er veel samenwerkingen met maatschappelijke instanties zijn. • Grote zelfstandigheid van de leerlingen en goede samenwerking tussen de leerlingen onderling.	• Klein team • Veel invloed van buitenaf (ouders) • Leerlingenaantal, geen multiculturele populatie. • Combinatiegroep met 3 leerjaren: niet alle kinderen kunnen bedienen. • Verouderde rekenmethode. • Weinig aandacht voor de zaakvakken los van elkaar: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie.
KANSEN	BEDREIGINGEN
• Meer leerling trekken door PR en profileren met ons projectmatige werken. • Schoolbreed van en met elkaar leren. • Doorgaande lijnen neerzetten en borgen. • Buiten betrekken bij het leren. • Samenwerken met ouders. • Meer aandacht voor kennisopbouw zaakvakken.	• Terugloop leerlingenaantal en niet alle kinderen uit Leuvenheim naar Rietgors • Wisselingen in het team • (Te) veel invloed van ouders • Weinig tijd voor evaluatie en borging. • Gedeelde schoolleiding, waardoor er relatief weinig aanwezigheid is op school.

5 Kindcentrum visie/ missie

Onze missie is een Kindcentrum met een veilige, open sfeer, waarin kinderen, personeel en ouders zich welbevinden. Wij streven naar maximale ontplooiing en een ononderbroken ontwikkelproces van elk kind. Op een flexibele en praktische wijze werken we aan de ontwikkeling van hun competenties, talenten en maatschappelijke betrokkenheid in brede zin. We werken gedifferentieerd met moderne methoden en hanteren afwisselende, zelfstandigheid bevorderende én samenwerking bevorderende werkvormen om ons onderwijs goed aan te laten sluiten op de leerbehoeften van onze kinderen.

Onze leerkrachten hebben vertrouwen in eigen kunnen, zijn betrokken bij wat ze doen en stellen zichzelf verantwoordelijk, lerend en reflectief op. Onze leerkrachten zijn trots op ons Kindcentrum, enthousiast en werken goed samen. Wij communiceren open, met humor en bevorderen de betrokkenheid van kinderen en onze ouders op Kindcentrum de Rietgors.

6 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2025-2029) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2025-2029.

Speerpunten	
1.	We verbeteren de kwaliteit van het rekenonderwijs, zodat ons behaalde percentage 15 op of boven onze ambitie is.
2.	Wij verdiepen ons burgerschapsonderwijs door structureel aandacht te besteden aan het leren kennen en respecteren van verschillende culturen en geloven. We besteden één project per jaar gericht aandacht aan de één grote wereldgodsdiensten (zoals het christendom, de islam, het jodendom, het hindoeïsme en het boeddhisme). Deze verdieping wordt geborgd in het jaarrooster en jaarlijks geëvalueerd op inhoud en impact via een bordsessie.
3.	We onderzoeken hoe we de doorlopende leerlijn binnen Jeelo kunnen versterken ten aanzien van de kerndoelen van de wereldoriëntatie vakken en topografie.
4.	We versterken de kwaliteit van onze basis- en extra ondersteuning op het gebied van kinderen die extra uitdaging nodig hebben. We ontwikkelen en implementeren op alle leerjaren een structureel verrijkingsaanbod voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Alle leerkrachten passen differentiatie toe in de lessen met behulp van de blokvoorbereidingen.
5.	Alle leerlingen in groep 4 t/m 8 werken met een weektaak waarin zij wekelijks zelf hun werk plannen, een keuze kunnen maken in verschillend werk en waarop zij kunnen zien of aangeven welke instructies zij wel of niet moeten volgen.

7 Onderwijskundig beleid

Wij zijn een openbaar Dalton Kindcentrum. Dat betekent dat álle kinderen welkom zijn, ongeacht hun achtergrond, levensovertuiging of cultuur. We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een omgeving waar verschillen er mogen zijn, en waar we van en met elkaar leren.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Op kindcentrum de Rietgors besteden we structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit vanuit de overtuiging dat goed onderwijs méér is dan alleen kennisoverdracht. We willen onze kinderen begeleiden in hun ontwikkeling tot betrokken, verantwoordelijke en weerbare burgers. Onze kinderen leren goed voor zichzelf te zorgen én respectvol om te gaan met anderen – zowel dichtbij (in de groep, de school en buurt) als verder weg (de samenleving en wereld om hen heen). Dit doen we binnen een veilige, inclusieve leeromgeving waarin ruimte is voor verschillen, dialoog en reflectie. Burgerschap is verweven in onze dagelijkse praktijk én zichtbaar in onze thema's, gesprekken en activiteiten. We maken daarbij gebruik van onder andere de methode 'Jeelo' en 'kanjertraining', waarin onderwerpen als cultuur, identiteit, democratie en duurzaamheid op een onderzoekende en betekenisvolle manier aan bod komen.

Het proces rondom burgerschapsonderwijs wordt jaarlijks met het team geëvalueerd. We bespreken dan waar we staan, waar we trots op zijn en welke ontwikkelstappen we het komend jaar willen zetten. Zo zorgen we ervoor dat ons burgerschapsonderwijs betekenisvol, actueel en samenhangend blijft. Ons kindcentrum richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Op Kindcentrum de Rietgors stemmen we ons onderwijsaanbod zorgvuldig af op de kerndoelen van het primair onderwijs en de ontwikkelbehoeften van kinderen. We gebruiken methodes en observatie-instrumenten die eigentijds, doelgericht en passend zijn bij leeftijd en ontwikkeling.

Ons kindcentrum biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken

dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito LIB).

Vak	Methode
Taal/ spelling	Staal 2
Technisch lezen groep 3	Veilig Leren Lezen
Begrijpend lezen	Staal 2 en Jeelo
Rekenen	Pluspunt4
Engels	Blink
Schrijven	Pennenstreken
Wereldoriënterende vakken	Jeelo
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Kanjertraining
Toetsing en normering	BOSOS (groep 1-2) CITO LIB (groep 3-8) Methodegebonden toetsen, groepsbesprekingen en ouder-kindgesprekken.

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. Lezen en taal behoren tot de kervakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven. Daarnaast hebben wij de beschikken over een taalcoördinator.

Onze leerlingpopulatie laat relatief weinig achterstanden zien op het gebied van taal. Zijn er wel taalachterstanden dan pakken wij deze vanaf het allereerste begin aan door goed contact met derden, waaronder de voorschoolse voorzieningen. In het algemeen krijgen deze leerlingen extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

Leerlingen die een meer verdiepend aanbod aankunnen krijgen dit aangeboden vanuit de methode Staal2 en de uitdagende opdrachten op de schrijfkalender. Het reguliere aanbod wordt in compacte vorm aangeboden, waardoor er meer tijd overblijft voor het verdiepende aanbod.

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Wij bieden expliciet aandacht aan rekenen, wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer kinderen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Daarnaast willen we een beredeneerd aanbod voor Rekenen aanbieden en het academisch taalgebruik en de verschillende strategieën als speerpunten nemen. Hierbij krijgen we ondersteuning van een Rekenexpert. Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de medewerkers krijgen extra scholing op het gebied van rekenonderwijs.

Wereldoriëntatie vinden wij van belang omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op ons kindcentrum aan de orde bij Jeelo; een vorm van geïntegreerd projectonderwijs, waarbij kinderen gedurende een aantal weken aan de slag gaan met een project en samen toewerken naar een eindresultaat. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Kunstzinnige vorming komt breed en structureel aan bod in Jeelo in alle leerjaren.

Op ons kindcentrum hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren en bewegen doe je altijd samen.

We bieden ons bewegingsonderwijs aan met behulp van de gymleerkracht van Sportkompas Brummen. Hiervoor gaan we per touringcar met de gehele school naar de sporthal in Brummen. Een bevoegde leerkracht bereidt de lessen voor en begeleidt de leerkrachten bij de uitvoering ervan volgens de leerlijnen van de basislessen Bewegingsonderwijs. Daarnaast zijn er diverse beweegactiviteiten zoals bewegend rekenen en spelling.

Van jongs af aan komen kinderen in aanraking met digitale apparaten en doen hier al snel allerlei ervaringen mee op. Maar niet iedereen krijgt van huis uit deze kennis en vaardigheden mee die onmisbaar zijn bij leren, leven en werken. Bovendien kent digitale geletterdheid een breed palet aan kennis en vaardigheden en gaan de digitale ontwikkelingen snel. Ons onderwijs heeft hier een duidelijke rol te vervullen.

Digitale geletterdheid is net als geletterdheid een combinatie van kennis en verschillende vaardigheden. Bij digitale geletterdheid gaat het om:

- kennis verwerven over digitale technologie
- omgaan met digitale technologie
- kritisch en (zelf)bewust gebruiken van de mogelijkheden van digitale technologie
- inschatten van kansen en risico's die het gebruik van digitale technologie met zich meebrengt.

Niet alleen kennis en vaardigheden, maar ook een passende houding is van belang. Bij digitale geletterdheid is het belangrijk dat leerlingen kunnen omgaan met complexe situaties en situaties die voor meerdere uitleg vatbaar zijn. Dat ze doorzetten bij lastige en open problemen. Dat ze kunnen samenwerken om een gezamenlijk doel te bereiken. En dat ze ondernemend zijn en op zoek gaan naar nieuwe kennis en toepassingsmogelijkheden.

We gaan uit van vier domeinen bij digitale geletterdheid:

- Praktische ICT-vaardigheden – benutten van de mogelijkheden van digitale technologie en inzicht hebben in de werking van digitale apparaten
- Mediawijsheid – kritisch én bewust omgaan met digitale media in een gemedialiseerde samenleving
- Digitale informatievaardigheden – systematisch, effectief en efficiënt gebruikmaken van digitale bronnen bij het verzamelen, evalueren, verwerken en delen van digitale informatie
- Computational thinking – (her)formuleren van complexe problemen met behulp van denkvaardigheden en strategieën zodat computertechnologie kan bijdragen aan het oplossen

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We hanteren voor onze lessen Engelse taal de methode Blink, een complete, digitale lesmethode Engels voor groep 1-8 waarbij de nieuwste popsongs centraal staan.

Onze leerkrachten hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leerkrachten creëren

daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Kernwoorden zijn:

- relatie,
- competentie
- autonomie.

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven.

Op ons kindcentrum stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met onderwijsplannen en blokvoorbereidingen. . Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een analyse op.

In de blokvoorbereidingen worden drie instructieniveaus gehanteerd. De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen en de groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het EDI model. De leerkrachten dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen

individueel. Onze leraren zorgen ervoor dat zij hun kinderen goed kennen en volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met

behulp van het leerlingvolgsysteem ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en Kanjertraining (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen en verwachtingen). Waar nodig passen we het lesgeven of het aanbod aan, en bieden we extra ondersteuning.

Omdat “afstemming” (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we met observaties d.m.v. een kijkwijzer, collegiale consultaties en reflectiegesprekken.

In ons draaiboek 'zicht op ontwikkeling staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] is vastgelegd welke basisondersteuning wij bieden en welke extra ondersteuning mogelijk is binnen ons Kindcentrum. Daarnaast ontwikkelen wij ons als Kindcentrum steeds verder in de richting van inclusief onderwijs. Dit betekent dat we streven naar een onderwijsomgeving waarin álle kinderen – ongeacht hun ondersteuningsbehoefte – samen kunnen leren, ontwikkelen en opgroeien binnen dezelfde setting. Deze beweging sluit aan bij de koers die het samenwerkingsverband IJssel | Berkel heeft ingezet, en waarbinnen ook Archipel actief bijdraagt aan beleidsontwikkeling, praktijkvoorbeelden en kennisdeling. Binnen ons eigen Kindcentrum werken we aan deze ontwikkeling door leerkrachten professioneel te ondersteunen, structureel samen te werken met de KC'er, pedagogisch medewerkers en externe partners. We investeren in kennis over passende ondersteuning in de groep, het versterken van het pedagogisch klimaat en het bieden van preventieve hulp. Op die manier bouwen we samen aan een inclusieve omgeving waarin elk kind gezien, gehoord en optimaal begeleid wordt.

We volgen de ontwikkeling van kinderen voortdurend in de dagelijkse praktijk, maar doen dit ook formeel tijdens groep besprekingen en groepsbezoeken. We hebben dit beschrijven in het handboek zicht op ontwikkeling.

Groepsbesprekingen

Doordat we naar de groep als geheel kijken is het belangrijk om op een aantal vaste momenten een doorsnede te maken van de groep en () de voortgang. Hieronder staat weergegeven hoe de cyclus

eruit ziet.

Wanneer?	Wat?
September	Aan het begin van het schooljaar is er een korte bespreking van de groep met de (nieuwe) leerkracht. • Zijn er bijzonderheden vanuit de overdracht waar de leerkracht tegenaan loopt? • Is alles overgenomen vanuit de overdracht? • Zijn er nieuwe ontwikkelingen die meegenomen moeten worden?
November	Terugkijken naar de analyse van juni. • Wat loopt en wat loopt niet? • Lig je op koers? • Hoe gaat de eigen ontwikkeling van de leerkracht in dit plaatje? • Welke knelpunten zijn er? • Groepsbezoeken worden gedaan (directie en KC)
Midden toets	Analyseren en met elkaar delen. Eerst op groepsniveau en dan op schoolniveau. • Hoe kan het dat...? • Zijn de gewenste resultaten behaald? • Waarom wel/niet? • Liggen de groepen op koers? • Tijdens een bordsessie wordt de analyse gemaakt. Zo kunnen collega's hier samen aan werken. • De groeps- en schoolanalyse worden op de studiedag met elkaar gedeeld en besproken.
April	Facultatieve ronde op basis van uitkomsten en data. Hulpvragen van betrokkenen worden meegenomen.
Juni	Groepsanalyse huidige groep en overdracht. • Wat heeft deze groep nodig? • Wat werkt wel en wat niet? De leerkracht van het volgende jaar neemt deze overdracht en analyse als uitgangspunt. Leerkrachten gaan verder waar de groep is gebleven en gaan niet zelf het wiel uitvinden. Analyse op schoolniveau: • Zijn de gewenste resultaten behaald? • Waarom wel/niet? • Liggen de groepen op koers?

Groepsbezoeken

De KC'er komt iedere maand in de groep. Waar wordt naar gekeken?

- Algemeen beeld van de groep: sfeer, ontwikkeling, contact met de leerkracht, afstemming, gedrag etc.
- De KC'er beoordeelt de leerkracht niet, maar vindt wel wat van de dingen die gezien worden.
- De verkregen informatie wordt gebruikt om feedback te geven op het handelen en om ontwikkelpunten vast te stellen.
- De groepsbezoeken zijn gericht op ontwikkeling.
- Bij de groepsbezoeken maakt de KC'er gebruik van een kijkwijzer. (nog in ontwikkeling)
- Tijdens de groepsbezoeken ligt het accent steeds op andere punten van de kijkwijzer. Dit hangt samen met de ontwikkelpunten van de leerkracht.
- De uitkomsten van de groepsbezoeken worden besproken met de directie.
- Tijdens de groepsbesprekingen worden de groepsbezoeken nabesproken. Hierbij worden waar mogelijk de analyse en/of overdracht meegenomen.

Overleg directie/KC

Iedere 6 weken is er overleg tussen directie en de kwaliteitscoördinatoren. In dit overleg wordt de stand van zaken besproken op didactisch, pedagogisch en beleidsmatig niveau. Er worden concrete

plannen gemaakt voor de komende weken. Waar nodig worden andere coördinatoren/leidinggevenden uitgenodigd voor dit overleg. Wat komt iedere keer terug?

- Voortgang/groei van de groepen. Bijzonderheden met betrekking tot uitval, extra uitdaging, gedrag, etc..
- Voortgang/groei van de leerkracht, onderwijsassistent (pedagogisch medewerker?).
- Uitkomsten groepsbezoeken.
- Koers naar norm voor resultaten/referentieniveaus.
- Koers jaardoelen uit schoolplan.

Tussentijds houden de KC'ers elkaar op de hoogte, wordt er overlegd en worden vragen gesteld.

Op ons kindcentrum zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Leerling in Beeld volgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het Lib volgsysteem dat gekoppeld is aan Parnassys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften(aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de kind-oudergesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (Cito).

In groep 7 krijgen kinderen en ouders een eerste kijkrichting mee, zodat zij gericht scholen kunnen bezoeken tijdens de open dagen.

In groep 8 ontvangen kinderen en ouders in januari een voorlopig advies. Begin maart volgt de uitslag van de doorstroomtoets, waarna het definitieve schooladvies wordt vastgesteld en besproken met kind en ouders.

8 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van ons kindcentrum richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van het Kindcentrum en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in het digitale gesprekkencyclus (DDGC).

In de gesprekkencyclus gaan we uit van een beoordelingstijdvak van twee jaar, waarbinnen een startgesprek, een functioneringsgesprek (voortgang) en een beoordelingsgesprek uitgevoerd worden. Dat betekent dat de leidinggevende in het tweede jaar (aan het begin en aan het eind van het schooljaar) met alle medewerkers een functionerings- en een beoordelingsgesprek voert.

In het functioneringsgesprek staat het functioneren van de medewerker centraal. Een medewerker en een leidinggevende bespreken de voortgang van de in het startgesprek gemaakte afspraken en welke acties eventueel nodig zijn. Het functioneringsgesprek start eventueel met het invullen van het competentieprofiel. Dit profiel vullen medewerker en leidinggevende samen in. In het functioneringsgesprek komen aan de orde: de voortgang, verslag lesbezoek (indien het een leerkracht betreft), persoonlijke ontwikkelpunten/afspraken rondom professionalisering en beroepsregistratie/bekwaamheidsdossier (indien van toepassing voor de functie). Daarnaast wordt er ook gesproken over het welzijn van de medewerker: hoe het werken binnen de stichting bevalt, hoe het met de medewerker gaat. Ook de samenwerking binnen het team wordt besproken.

Iedere werknemer stelt in het eerste jaar van de gesprekkencyclus een POP op. Om competenties te ontwikkelen is het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) een handig hulpmiddel. Het POP is een planmatige manier om een medewerker te helpen bepalen op welke gebieden hij/zij zich (verder) wil ontwikkelen en hoe dat aan te pakken. Het POP is een serie schriftelijke, heldere afspraken die zowel door medewerker als leidinggevende worden onderschreven. Periodiek bespreekt de medewerker met de leidinggevende de voortgang van het POP. Aan het begin van het tweede jaar van de gesprekkencyclus kan de POP worden bijgesteld indien nodig.

In het beoordelingsgesprek (aan het eind van het tweede jaar van de gesprekkencyclus) spreekt de leidinggevende het oordeel uit over het functioneren van de medewerker over de gehele periode van de cyclus. De medewerker kan kennisnemen van het oordeel en mag op de samenvattende

eindbeoordeling reageren (met de bijbehorende onderbouwing), zonder dat dit tot een verandering van het oordeel van de leidinggevende leidt.

De leidinggevende vult, voorafgaande aan het beoordelingsgesprek, het beoordelingsformulier en het competentieprofiel in.

In het beoordelingsformulier (en het gesprek hierover) spreekt de leidinggevende een oordeel uit over de volgende punten:

- De uitkomst van het competentieformulier/bekwaamheidseisen.
- Persoonlijke ontwikkelpunten/afspraken rondom professionalisering.
- Resultaten in het werk (welke afspraken zijn gemaakt en in hoeverre zijn ze behaald).
- Overige afspraken.
- Samenvattende eindbeoordeling
- Beoordelingsverslag (de onderbouwing van de beoordelingsuitslag).

Medewerkers kunnen hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio als onderdeel van het bekwaamheidsdossier. Hiervoor is de applicatie "De Digitale Gesprekscyclus"(DDGC) voor iedere medewerker beschikbaar.

Het is in het belang van het kind om een hoge kwaliteit onderwijs te bieden. Deze kwaliteit staat of valt met de kwaliteit van de leerkracht. Leerkrachten die net van de pabo afkomen zijn startbekwaam. Basis- en vakbekwaamheid vereisen echter meer ervaring. Goede begeleiding in het begin van een carrière versnelt de ontwikkeling van de leerkracht van startbekwaam naar basis- en vakbekwaam, zorgt voor een hogere kwaliteit van het onderwijs en voor minder uitval van startende leerkrachten. In het Begeleidingsplan Startende Leerkrachten van Stichting Archipel Onderwijs staat beschreven hoe deze begeleiding binnen onze organisatie wordt vormgegeven en hoe de kwaliteit van deze begeleiding wordt gewaarborgd.

Op ons kindcentrum overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Hierover worden op teamniveau afspraken gemaakt en deze worden vastgelegd in het werkverdelingsplan. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert Stichting Archipel Onderwijs teamgerichte scholing.

9 Organisatiebeleid

Ons Kindcentrum is een van de 19 kindcentra van de Stichting Archipel. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting- leiding aan het Kindcentrum. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een KC-er. Het Kindcentrum heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een Archipelraad.

Op ons kindcentrum wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. In alle gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt plaats op basis van een leerlingenaantal per leerjaar en het aantal leerlingen per leerjaar met een speciale onderwijsbehoefte. Ons kindcentrum plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij verschillende vakken wordt het klassenverband –indien wenselijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau aan de slag.

Op onze school werken we met het vijf- gelijke dagen model in alle groepen. Lestijdens zijn van 8.30u tot 14.00u. Hierbij is er twee keer een pauze van 15 minuten om te eten om 10.00u en 12.00u. Beide pauzemomenten worden gevolgd door 15 minuten buitenspelen.

Onze school beschikt over een (kleine) eigen voorziening met betrekking tot de naschoolse opvang:

BSO de Rietgors. Door de jaren heen biedt ons kindcentrum 2 middagen naschoolse opvang aan gedurende de schoolweken van 14.00 - 17.30 uur. De openingsmiddagen variëren van jaar tot jaar. Jaarlijks wordt er geïnventariseerd of er (meer) behoefte is aan naschoolse opvang. Er is geen kinderopvangraad, wel wordt er 1x per jaar een zgn. ouderraadpleging georganiseerd.

10 Financieel beleid

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Archipel en de schoolplannen van de kindcentra te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden op stichtingsniveau beheerd. Het College van Bestuur zorgt in samenspraak met de directeuren voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

Per kwartaal worden bestuur en directie geïnformeerd over de financiële positie van de kindcentra via de managementrapportage en via online financiële managementinformatie. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

Als uitgangspunten hanteren en onderschrijven het Sponsorconvenant, spelregels voor sponsoring op basis- en middelbare scholen. Het convenant dat scholen helpt om zorgvuldig met sponsoring om te gaan. Het convenant bestaat uit afspraken van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties.

Ons kindcentrum onderschrijft dit convenant en het ligt ter inzage op ons kindcentrum. Op ons kindcentrum is er nu geen sprake van sponsoring.

11 Kwaliteitsbeleid

Wat gaat goed en hoe komt dat? Het kwaliteitsbeleid is gericht op het cyclisch uitvoeren van kwaliteitsactiviteiten, die onderling in verband worden gebracht. Het doel is zicht houden op de kwaliteit, het sturen op ontwikkeling en verbetering en verantwoorden op de bereikte zichtbare, merkbare en meetbare doelen. Kwaliteitszorg is daarmee meer dan een optelsom van procedures, systemen en metingen maar is de motor voor onderwijsontwikkeling en professionele samenwerking. Het is een persoonlijke houding van waaruit we samen proberen het elke dag een stukje beter te doen.

In het kwaliteitskader Archipel Onderwijs staat beschreven wat kindcentra/scholen van het bestuur kan verwachten en wat het bestuur van haar kindcentra/scholen verwacht. In de kwaliteitskalender zijn alle activiteiten vanuit het kader samengevat in een overzicht.

Eens in de vier jaar of indien daar aanleiding toe is laat het bestuur een audit uitvoeren op het kindcentrum. Deze audit wordt uitgevoerd door een eigen pool van auditors. In overleg met het kindcentrum kan er ook voor worden gekozen om een audit uit te laten voeren door een extern bureau. Tweemaal per jaar vindt er rond de kwaliteitszorg van het kindcentrum een gesprek plaats tussen de directeur, hoofd onderwijs & kwaliteit en het bestuur. Als de monitoring uitwijst, dat de onderwijskwaliteit tekortschiet, dan worden –na analyse- verbeteringen doelgericht doorgevoerd. Het bestuur draagt er zorg dat er een plan van aanpak is voor de kindcentra waar de kwaliteit een risico vormt of dreigt te gaan vormen. Hierin worden ook afspraken gemaakt wie waarvoor verantwoordelijk is.

Op ons kindcentrum werken we met kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van ons kindcentrum bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leerkrachten, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van ons kindcentrum. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leerkrachten worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leerkrachten voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevend (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

Onze school heeft in januari 2024 een (herstel) schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

12 Basiskwaliteit

Beoordeling

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod [2025] (OP1)	3,08
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd [2025] (OP4)	3,5
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting [2025] (OP6)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid [2025] (VS1)	3,81
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat [2025] (VS2)	3,3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten [2025] (OR1)	2,5
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties [2025] (OR2)	3,63
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen [2025] (SKA1)	3,33
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur [2025] (SKA2)	3,36
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog [2025] (SKA3)	3,77
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2025] (OP0)	3,54
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2025] (OP2)	3,74
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2025] (OP3)	3,21

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school	gemiddeld
De school voert de geplande ondersteuning uit	hoog
De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen	hoog

13 Actiepunten 2025-2029

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	We verbeteren de kwaliteit van het rekenonderwijs, zodat ons behaalde percentage 1S op of boven onze ambitie is.	hoog
	Wij verdiepen ons burgerschapsonderwijs door structureel aandacht te besteden aan het leren kennen en respecteren van verschillende culturen en geloven. We besteden één project per jaar gericht aandacht aan de één grote wereldgodsdiensten (zoals het christendom, de islam, het jodendom, het hindoeïsme en het boeddhisme). Deze verdieping wordt geborgd in het jaarrooster en jaarlijks geëvalueerd op inhoud en impact via een bordsessie. Elke locatie maakt de opbrengsten van burgerschapsvorming zichtbaar en kiest een werkwijze waarmee de opbrengsten gemonitord kunnen worden.	gemiddeld
	We onderzoeken hoe we de doorlopende leerlijn binnen Jeelo kunnen versterken ten aanzien van de kerndoelen van de wereldoriëntatie vakken en topografie.	gemiddeld
	We versterken de kwaliteit van onze basis- en extra ondersteuning op het gebied van kinderen die extra uitdaging nodig hebben. We ontwikkelen en implementeren op alle leerjaren een structureel verrijkingsaanbod voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Alle leerkrachten passen differentiatie toe in de lessen met behulp van de blokvoorbereidingen.	gemiddeld
	Alle leerlingen in groep 4 t/m 8 werken met een weektaak waarin zij wekelijks zelf hun werk plannen, een keuze kunnen maken in verschillend werk en waarop zij kunnen zien of aangeven welke instructies zij wel of niet moeten volgen.	gemiddeld
Beleidsplan 2025-2029: Ambitie 2: Inclusie en kansengelijkheid	Elk kindcentrum of school voert het gesprek over wat inclusiviteit en kansengelijkheid voor hen betekent.	gemiddeld
	In het kindcentrumplan of schoolplan staat omschreven welke basisondersteuning en extra ondersteuning wordt geboden aan kinderen.	gemiddeld
Beleidsplan 2025-2029: Ambitie 3: digitale wereld en geletterdheid	Alle kindcentra en scholen hebben in 2026 een beleidsplan voor digitale geletterdheid met daarin een beschrijving van het onderwijsaanbod en een tijdpad voor implementatie.	hoog

14 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	We verbeteren de kwaliteit van het rekenonderwijs, zodat ons behaalde percentage 1S op of boven onze ambitie is.
	We versterken de kwaliteit van onze basis- en extra ondersteuning op het gebied van kinderen die extra uitdaging nodig hebben. We ontwikkelen en implementeren op alle leerjaren een structureel verrijkingsaanbod voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Alle leerkrachten passen differentiatie toe in de lessen met behulp van de blokvoorbereidingen.
	Alle leerlingen in groep 4 t/m 8 werken met een weektaak waarin zij wekelijks zelf hun werk plannen, een keuze kunnen maken in verschillend werk en waarop zij kunnen zien of aangeven welke instructies zij wel of niet moeten volgen.
Beleidsplan 2025-2029: Ambitie 3: digitale wereld en geletterdheid	Alle kindcentra en scholen hebben in 2026 een beleidsplan voor digitale geletterdheid met daarin een beschrijving van het onderwijsaanbod en een tijdspad voor implementatie.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	We verbeteren de kwaliteit van het rekenonderwijs, zodat ons behaalde percentage 15 op of boven onze ambitie is.
	Wij verdiepen ons burgerschapsonderwijs door structureel aandacht te besteden aan het leren kennen en respecteren van verschillende culturen en geloven. We besteden één project per jaar gericht aandacht aan de één grote wereldgodsdiensten (zoals het christendom, de islam, het jodendom, het hindoeïsme en het boeddhisme). Deze verdieping wordt geborgd in het jaarrooster en jaarlijks geëvalueerd op inhoud en impact via een bordsessie.
	We versterken de kwaliteit van onze basis- en extra ondersteuning op het gebied van kinderen die extra uitdaging nodig hebben. We ontwikkelen en implementeren op alle leerjaren een structureel verrijkingsaanbod voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Alle leerkrachten passen differentiatie toe in de lessen met behulp van de blokvoorbereidingen.
Beleidsplan 2025-2029: Ambitie 3: digitale wereld en geletterdheid	Alle kindcentra en scholen hebben in 2026 een beleidsplan voor digitale geletterdheid met daarin een beschrijving van het onderwijsaanbod en een tijdspad voor implementatie.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Meerjarenplanning 2027-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	We verbeteren de kwaliteit van het rekenonderwijs, zodat ons behaalde percentage 15 op of boven onze ambitie is.
	Wij verdiepen ons burgerschapsonderwijs door structureel aandacht te besteden aan het leren kennen en respecteren van verschillende culturen en geloven. We besteden één project per jaar gericht aandacht aan de één grote wereldgodsdiensten (zoals het christendom, de islam, het jodendom, het hindoeïsme en het boeddhisme). Deze verdieping wordt geborgd in het jaarrooster en jaarlijks geëvalueerd op inhoud en impact via een bordsessie.
Beleidsplan 2025-2029: Ambitie 2: Inclusie en kansengelijkheid	Elk kindcentrum of school voert het gesprek over wat inclusiviteit en kansengelijkheid voor hen betekent.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

17 Meerjarenplanning 2028-2029

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	We verbeteren de kwaliteit van het rekenonderwijs, zodat ons behaalde percentage 1S op of boven onze ambitie is.
	We onderzoeken hoe we de doorlopende leerlijn binnen Jeelo kunnen versterken ten aanzien van de kerndoelen van de wereldoriëntatie vakken en topografie.
Beleidsplan 2025-2029: Ambitie 2: Inclusie en kansengelijkheid	In het kindcentrumplan of schoolplan staat omschreven welke basisondersteuning en extra ondersteuning wordt geboden aan kinderen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

18 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 12EF
Naam: Kindcentrum De Rietgors
Adres: Spankerenseweg 3
Postcode: 6974 BA
Plaats: LEUVENHEIM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2025 tot 2029** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

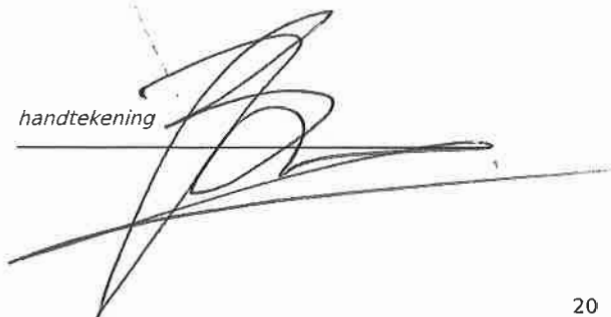
naam André Brittenham
functie Oudergeleding
plaats Leuvenheim
datum 15-09-2025

handtekening



naam John Brussen
functie Oudergeleding
plaats Leuvenheim
datum 15-09-2025

handtekening



19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 12EF
Naam: Kindcentrum De Rietgors
Adres: Spankerenseweg 3
Postcode: 6974 BA
Plaats: LEUVENHEIM

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2025 tot 2029** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam **W. van der Hoeven**

functie **bestuurder**

plaats **Zutphen**

datum **16-09-2025**

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
